

# COMPLEXE MULTI-DISCIPLINAIRE LES ESTACADES

## Annexe 1

## TITRE

Date d'entrée en vigueur:  
9 juin 2020

## POLITIQUE RELATIVE À L'UTILISATION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION- RÉSUMÉ

### 1. FONDEMENT ET OBJECTIFS

La présente politique établit les principes, règles et responsabilités encadrant l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (TIC) mises à la disposition du personnel du **Complexe Multi-Disciplinaire les Estacades (CMDE)** et du **Complexe sportif Promutuel Assurance**.

Elle vise à :

- Assurer une utilisation responsable, sécuritaire et professionnelle des TIC;
- Protéger les renseignements personnels et confidentiels conformément à la **Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (RLRQ, c. P-39.1)**, telle que modifiée par la **Loi 25**;
- Prévenir les usages illégaux, abusifs ou contraires aux valeurs et à la mission du CMDE.

### 2. PORTÉE

La présente politique s'applique à toute personne utilisant les TIC du CMDE, incluant :

- Le personnel à temps plein ou partiel;
- Les stagiaires;
- Toute autre personne autorisée à utiliser les TIC dans le cadre de ses fonctions.

### 3. DÉFINITIONS

**CMDE et Complexe sportif Promutuel Assurance.**

Complexe Multi-Disciplinaire les Estacades (CMDE) et **Complexe sportif Promutuel Assurance**.

**Personnel / Utilisateur**

Toute personne autorisée à utiliser les TIC du CMDE dans le cadre de ses fonctions.

**Renseignements personnels**

Tout renseignement qui concerne une personne physique et permet de l'identifier directement ou indirectement.

### **Matériel informatique**

Ensemble des ordinateurs, serveurs, périphériques et équipements informatiques fournis par le CMDE.

### **Logiciels**

Programmes d'exploitation et d'application utilisés à des fins professionnelles, administratives ou opérationnelles.

### **TIC**

Ensemble des outils technologiques incluant le matériel informatique, les logiciels, l'intranet, l'internet, le courriel et tout autre système de communication numérique.

## **4. PRINCIPES GÉNÉRAUX**

4.1 Les TIC sont la propriété du CMDE et sont fournies principalement à des fins professionnelles.

4.2 Toute utilisation des TIC doit respecter :

- Les lois et règlements en vigueur;
- Les politiques internes du CMDE;
- Les règles de confidentialité et de protection des renseignements personnels.

4.3 Le personnel doit faire preuve de prudence, de loyauté et de professionnalisme dans l'utilisation des TIC.

## **5. PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS (LOI 25)**

5.1 Le CMDE collecte, utilise, conserve et détruit les renseignements personnels uniquement aux fins légitimes liées à ses activités.

5.2 L'accès aux renseignements personnels est limité aux personnes pour qui cet accès est nécessaire dans l'exercice de leurs fonctions.

5.3 Tout utilisateur doit :

- Protéger la confidentialité des renseignements personnels auxquels il a accès;
- Éviter toute divulgation non autorisée;
- Utiliser des mots de passe sécuritaires et garder ses accès confidentiels.

5.4 Tout incident de confidentialité (accès non autorisé, perte, vol ou divulgation de renseignements personnels) doit être signalé **sans délai** au responsable de la protection des renseignements personnels du CMDE.

## **6. RESPONSABLE DE LA POLITIQUE**

Le gestionnaire des technologies de l'information, en collaboration avec le responsable de la protection des renseignements personnels, est responsable de l'application, du suivi et de la mise à jour de la présente politique.

## **7. ENTRÉE EN VIGUEUR**

La présente politique entre en vigueur à la date de son adoption par le conseil d'administration et demeure en vigueur jusqu'à son remplacement ou son abrogation.

*Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*